

## 9 ANNEX 4

### Instruccions sobre l'admissió dels alumnes als centres educatius de persones adultes (CEPA) de les Illes Balears

#### 1. Alumnes

1. Poden accedir als ensenyaments de persones adultes les persones que es troben en alguna de les situacions que estableix l'article 31 de [la Llei 1/2022 de 8 de març d'educació de les Illes Balears](#).
2. Les persones majors de 16 anys i menors de 18 es podran matricular als ensenyaments que imparteixen als centres educatius de persones adultes (CEPA), en els casos següents:

Excepcionalment, poden cursar aquests estudis les persones de més de setze anys que estiguin en un dels supòsits següents:

- a) Disposar d'un contracte laboral amb un horari de feina que no els permeti anar als centres educatius en règim ordinari, o estar donades d'alta a la seguretat social com a treballadors per compte propi.
  - b) Ser esportistes d'alt rendiment o d'alt nivell.
  - c) Complir mesures de justícia juvenil imposades pels jutjats de menors en el marc de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
  - d) Trobar-se en una situació personal extraordinària per malaltia o diversitat funcional o en qualsevol altra situació de caràcter excepcional que els impedeixi cursar els ensenyaments en règim ordinari.
  - e) Quan es tracti de menors estrangers no acompanyats, d'acord amb les instruccions del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 15 de desembre de 2020.
  - f) Quan es tracti de persones que no hagin estat escolaritzades al sistema educatiu espanyol, d'acord amb l'article 67.1 de [la Llei Orgànica 3/2020 \(LOMLOE\)](#)
3. L'alumne menor d'edat i major de 16 anys que compleixi alguna de les condicions indicades amb anterioritat ha d'aportar la documentació que acredita aquesta situació per accedir als ensenyaments de formació per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària, segons el model de l'apèndix 9.2.

#### 2. Admissió dels alumnes

1. La normativa que regeix l'admissió dels alumnes és la següent:



- El [Decret 64/2019](#), de 2 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que substitueix el [Decret 37/2008](#).
  - L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
  - L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 20 de maig de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
  - La [Resolució de 3 de maig de 2021](#), de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, per la qual es publica la convocatòria del procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
2. L'alumne que vulgui ser admès als CEPA ha de presentar una sol·licitud d'admissió en una única instància, segons el model de l'apèndix 9.1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que acredita que l'alumne compleix els requisits exigits per a cada tipus d'ensenyament i de les circumstàncies que s'hi al·leguen.
  3. El calendari que ha de regir el procés d'admissió per als diferents ensenyaments és el marcat per la [Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 7 de juny de 2022](#) per la qual s'estableix el calendari del procés d'admissió i matriculació als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2022-2023 esmentada. En aquest sentit, només es consideraran antics alumnes aquells que el curs anterior hagin assistit a més d'un 80 % de les classes o s'hagin presentat a les proves finals. Els antics alumnes que no compleixin els requisits anteriors han de ser considerats com a alumnes nous.
  4. Quant als mòduls d'educació secundària per a persones adultes (ESPA) amb organització quadrimestral, els alumnes que en el primer quadrimestre cursaven ESPA en un centre d'educació de persones adultes han de tenir preferència en la matrícula per al segon quadrimestre, sempre que en el primer hagin assistit a més d'un 80 % de les classes o s'hagin presentat a les proves finals. Les activitats lectives d'aquests mòduls s'han d'iniciar en la data prevista en la [Resolució del director general de Formació Professional i](#)

[Ensenyaments Artístics Superiors de 7 de juny de 2022 per la qual s'estableix el calendari del procés d'admissió i matriculació als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2022-2023.](#)

5. Les persones que no disposin d'una plaça en el moment de fer la matrícula efectiva poden inscriure's en una llista d'espera, si volen. Els centres han de resoldre en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització del període de matrícula si s'estima o desestima la sol·licitud a les persones incloses en la llista d'espera.
6. En cas d'estimar la sol·licitud, el centre s'ha de posar en contacte amb la persona sol·licitant per informar-la a fi que pugui realitzar els tràmits pertinents per formalitzar la matrícula. Si no la formalitza en el període establert, perd tots els drets sobre la plaça obtinguda.
7. Durant el termini de matriculació, l'equip directiu ha d'establir torns entre el professorat per tal que la matrícula es pugui realitzar els matins i les tardes. En qualsevol cas, s'ha de garantir el procés de matrícula tant alguna tarda com algun matí.
8. S'ha de realitzar un procés de valoració inicial del nous alumnes d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona del [Decret 85/2019, de 8 de novembre](#), i les [instruccions sobre la valoració inicial de l'alumnat](#).
9. Tot i que l'assistència dels alumnes a les sessions és voluntària, el professorat n'ha de fer un seguiment per assegurar la continuïtat dels aprenentatges i evitar que la manca de presència repercuteixi negativament en l'avaluació contínua, encara que l'assistència es pot tenir en compte com a criteri no exclusiu a l'efecte del procés d'avaluació, si així ho estableix la concreció curricular del centre.
10. Si s'observa que un alumne no assisteix de forma continuada als ensenyaments als quals s'havia matriculat, el cap d'estudis del centre, amb el suport del tutor, s'ha de dirigir a l'alumne per tal de conèixer les raons de l'absentisme.
11. El centre ha de mantenir un registre de l'alumnat absent que contengui els motius de les absències o, si és el cas, de l'abandonament.
12. Quan les places d'algun grup no quedin cobertes o s'hagi produït alguna baixa, es pot acceptar la matrícula de nous alumnes si l'equip directiu així ho decideix.



13. La matrícula es farà efectiva en el moment de presentar la sol·licitud, sempre que el centre disposi de places i es presenti la documentació que exigeixi el centre, així com indica el punt 3 de l'article 63 de [l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 14 d'abril de 2009](#).
14. El centre haurà d'informar i/o facilitar els tràmits necessaris per tal de donar compliment a la Llei de 17 de juliol de 1953 sobre establiment de l'assegurança escolar a Espanya, que estableix l'obligatorietat de l'assegurança escolar per als espanyols menors de 28 anys que cursin determinats estudis, tal i com s'indica en el punt 4 de la [Carpeta d'atenció als accidents escolars](#). Per a tots els alumnes que no quedin inclosos dins l'àmbit protector d'aquesta assegurança, el centre haurà d'informar sobre aquest fet i/o facilitar la possibilitat d'una assegurança alternativa.